

UMOWA nr _____

zawarta w dniuroku w Tuszynie pomiędzy:

Gminą Tuszyn z siedzibą w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 NIP 728-25-99-683, REGON 590648304, zwaną „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Miasta - Witolda Małeckiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Małgorzaty Ożarek
a:

.....
....., zwanym „Wykonawcą”

po przeprowadzeniu procedury przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do świadczenia usługi polegającej na **odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustaleniami SIWZ wraz z załącznikami, ofertą Wykonawcy, zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), a także zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 - 2028 przyjętego uchwałą nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028, oraz uchwały nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 - 2028 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017r. poz. 3160) i przepisami prawa miejscowego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Tuszyn, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Odebrane od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Tuszyn zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone będą przekazywane bezpośrednio do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (nazwy instalacji wskazanych w ofercie przez Wykonawcę w regionie III województwa łódzkiego, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XL/503/17 z dnia 20.06.2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2020 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017 r. poz. 3160), zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 9e i 6d ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289).
4. Selektywnie zebrane odpady komunalne będą przekazywane bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania

odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 2

Szczegółowy zakres usługi będącej przedmiotem zamówienia.

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) odbierania bezpośrednio sprzed nieruchomości zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, w tym:

A. każdej ilości **zmieszanych odpadów komunalnych** gromadzonych w przystosowanych do tego pojemnikach lub workach.

B. **odpadów segregowanych** zgromadzonych w workach lub pojemnikach w następujących frakcjach, ilościach i odbieranych w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ:

- w kolorze **niebieskim z napisem „Papier”** - przeznaczonych na papier w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

- w kolorze **żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”** - przeznaczonych na metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- w kolorze **zielonym z napisem „Szkło”** - przeznaczonych na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (bez podziału na kolorowe i białe),

- w kolorze **brązowym z napisem „Bio”** - przeznaczonych na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór odpadów bezpośrednio sprzed nieruchomości w następujących ilościach:

a) w okresie od grudnia do końca marca max. po 4 worki o poj. 120 l lub pojemniki o poj. 120 l lub 2 pojemniki o poj. 240 l - miesięcznie,

b) w okresie od kwietnia do końca listopada max. po 8 worków o poj. 120 l lub pojemników o poj. 120 l lub 4 pojemniki o poj. 240 l – miesięcznie,

- w kolorze **szarym lub czarnym z napisem „Popiół”** - przeznaczonych na **popiół**. Popiół może być również gromadzony na nieruchomościach w przeznaczonych do tego pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór popiołu bezpośrednio sprzed nieruchomości.

Ww. worki muszą posiadać napisy informujące o przeznaczeniu worka.

C. **odpadów budowlanych i remontowych** powstałych w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych lub remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu. Odpady remontowe i budowlane odbierane będą od właściciela nieruchomości w ramach ponoszonej przez niego opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w ilości do 500 kg w ciągu roku na każdą nieruchomość. Odbiór odbywać się będzie na indywidualne zamówienie właściciela nieruchomości kierowane do Urzędu Miasta w Tuszynie. Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości w ciągu 2 dni roboczych odpowiedni pojemnik w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

D. **odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów oraz zużytych opon** w formie zbiórki

zorganizowanej dwa razy w roku (pierwszy termin w okresie wiosennym, drugi termin w okresie jesiennym). Zużyte opony, odpady wielkogabarytowe i elektroodpady będą odbierane bezpośrednio przed nieruchomością mieszkańca. Zużyte opony odbierane będą w ilości maksymalnie 4 szt. rocznie na każdą nieruchomość. Odbiór nie dotyczy opon pochodzących od pojazdów rolniczych, budowlanych, jak również opon z pojazdów o dopuszczalnej masie powyżej 3,5 tony.

2) Zapewnienia bez dodatkowej opłaty worki na odpady segregowane, które przekazać należy właścicielowi nieruchomości przy odbiorze odpadów segregowanych. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie i frakcji odebranych worków. W przypadku wystawienia odpadów w innych workach Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w tych workach i pozostawić worki na wymianę zgodnie z frakcją odebranych odpadów.

3) Zapewnienia nieodpłatnie worka do pojemnika na odpady zmieszane wymienianego przy każdorazowym opróżnianiu pojemnika, dostosowanego wielkością do rozmiarów pojemnika.

4) Zamawiający nakłada również na Wykonawcę obowiązek zapewnienia dodatkowych worków dla właścicieli którzy zgromadzą większą ilość odpadów segregowanych bądź z różnych przyczyn nie będą posiadać worka na odpowiednią frakcję odpadów, a także dla mieszkańców którzy zgłoszą do systemu nowe nieruchomości. Dostęp do takich worków zapewniony będzie przez Wykonawcę w siedzibie Urzędu Miasta w Tuszynie. Ponadto Wykonawca w zależności od złożonego w ofercie oświadczenia zapewni dostęp do worków u sołtysów we wszystkich sołectwach na terenie Gminy Tuszyn, bądź nie.

5) odbierania z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK, zlokalizowanego w Kruszowie przy ul. Wolborskiej każdej ilości odpadów dostarczonych przez mieszkańców w podziale na następujące frakcje:

- a) papier i tekturę,
- b) metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
- c) szkło,
- d) zużyte baterie i akumulatory;
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte żarówki i świetlówki;
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- h) zużyte opony;
- i) odpady ulegające biodegradacji;
- j) popiół;
- k) chemikalia (farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, w tym opakowania po tych środkach).
- l) przeterminowane leki.

Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia PSZOKU w odpowiednie pojemniki służące do selektywnego zbierania ww. odpadów.

Odbiór odpadów z PSZOK winien nastąpić w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie. Podmiotem prowadzącym bieżącą obsługę PSZOK w imieniu Zamawiającego jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Tuszynku Majorackim ul. Starościańska 6 lok. 4

6) Odbioru selektywnie zgromadzonych odpadów (przeterminowane leki i baterie) z pojemników zlokalizowanych w siedzibie Urzędu Miasta w Tuszynie służących dla mieszkańców Gminy

Tuszyn. Odbiór winien nastąpić w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie.

7) Zagospodarowania wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego w tym zakresie prawa. Odebrane od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Tuszyn zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone należy bezpośrednio przekazać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zlokalizowanych w regionie III, które zgodnie z obowiązującym prawem na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XL/503/17 z dnia 20.06.2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2020 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017 r. poz. 3160) otrzymały status RIPOK (zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 9e i 6d ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Nazwę instalacji Wykonawca wskaże w ofercie. Selektownie zebrane odpady komunalne należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, przekazać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa odpowiada Wykonawca.

8) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

9) Prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

a) Kart przekazania odpadów (zgodnie z obowiązującym wzorem) do instalacji znajdujących się w wykazie istniejących regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych ujętych w Planie gospodarki odpadami województwa łódzkiego, oraz karty przekazania odpadów segregowanych do instalacji posiadających odpowiednie zezwolenia na odbieranie bądź odzysk odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Tuszyn.

b) Ewidencji przekazanych odpadów zgodnie z obowiązującym prawem.

c) Sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

d) Zestawienia ilości wszystkich odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych, z uwzględnieniem adresu nieruchomości, z podziałem na poszczególne frakcje w ujęciu objętościowym. Zestawienia obejmować powinny okresy miesięczne i należy je przekazać po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi.

e) Zestawienia ilości poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z PSZOK w ujęciu wagowym, oraz karty przekazania odpadów odebranych z PSZOK.

11) Kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów.

12) Odbiór odpadów będzie się odbywał na podstawie zatwierdzonego harmonogramu odbioru odpadów. Obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie harmonogramu odbioru odpadów, uzgodnienie go z Zamawiającym, wydrukowanie ulotek z tym harmonogramem i dostarczenie ich

do wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na obszarze gminy Tuszyn. Wykonawca opracuje harmonogram na cały okres trwania umowy zawartej na podstawie niniejszego zamówienia.

13) Odbiór odpadów będzie się odbywał z nieruchomości objętych wykazem, który zostanie przekazany przez Zamawiającego, oraz aktualizowany zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do niniejszej umowy.

14) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

15) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim podczas realizacji zamówienia, w tym za uszkodzenia pojemników do gromadzenia odpadów powstałe w wyniku świadczonej przez niego usługi.

2. Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem zamówienia zawarty jest w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia“, będącym załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, oraz załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia wykonywania umowy ustala się na dzień **01 stycznia 2018 r.**, a termin zakończenia wykonywania umowy ustala się na dzień **31 grudnia 2018 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotowego zamówienia w sytuacji, kiedy jego rozpoczęcie nie byłoby możliwe w terminie o którym mowa w ust. 1, w tym przypadku termin zakończenia zamówienia nie ulegnie zmianie

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych.
- 2) Wykonywania wszystkich obowiązków wskazanych w § 2 niniejszej umowy oraz SIWZ, w tym załączniku nr 1 do SIWZ będącym jednocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
- 3) Niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
- 4) Posiadania przez cały okres trwania umowy stosownych uprawnień niezbędnych do realizacji umowy wymaganych przepisami prawa (wpisów i zezwoleń), a w przypadku ich utraty w trakcie realizacji umowy do przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.
- 5) Przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

- 6) Ponoszenia odpowiedzialności prawnej i finansowej wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 7) Używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy, zgodnie z warunkami udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy (pkt. V ust. 2.3 SIWZ).
- 8) Odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi, zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.) oraz pojazdami zabezpieczonymi w inny sposób przed zanieczyszczeniem dróg, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę,
 - zabezpieczenie przed wydzielaniem odrażającej woni,
 - wąskich, utrudnionych dojazdów do posesji;
 - Wykonawca dostosuje pojazdy do parametrów technicznych dróg znajdujących się na terenie Gminy Tuszyn.
- 9) Realizacji świadczenia wynikającego z niniejszej umowy pojazdami spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 10) Umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę.
- 11) Postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.), oraz w sposób zgodny z zapisami art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r., poz. 1289), wymaganiami ochrony środowiska oraz aktualnym Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego.
- 12) Zagospodarowania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z obszaru Gminy Tuszyn w sposób zapewniający osiągnięcie, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289) i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 13) Przyjmowania i rozpatrywania reklamacji związanych z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie wywozu nieczystości oraz terminowego i starannego świadczenia usług po rozpatrzeniu reklamacji.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przekazania poszczególnych rodzajów odpadów do instalacji zagospodarowania i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapisami tej umowy, poprzez dostarczenie Zamawiającemu kart przekazania odpadów (zgodnych ze wzorami wynikającymi z przepisów prawa dot. ewidencji odpadów).
- 15) Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć Zamawiającemu pozostałe dokumenty dotyczące odbioru odpadów.
- 16) Prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.
 - a) Karty przekazania odpadów (zgodnie z obowiązującym wzorem) do instalacji znajdujących się w wykazie istniejących regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych ujętych w Planie gospodarki odpadami województwa łódzkiego, oraz karty przekazania odpadów segregowanych do instalacji posiadających odpowiednie zezwolenia na odbieranie bądź odzysk odpadów.

- b) Ewidencji przekazanych odpadów zgodnie z obowiązującym prawem.
- c) Sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- d) Zestawienia ilości wszystkich odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych, z uwzględnieniem adresu nieruchomości, z podziałem na poszczególne frakcje w ujęciu objętościowym. Zestawienia obejmować powinny okresy miesięczne i należy je przekazać po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi.
- e) Zestawienia ilości poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z PSZOK w ujęciu wagowym, oraz karty przekazania odpadów odebranych z PSZOK.

§5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

.....zł. netto + należny podatek VAT % tj. kwota zł.

.....zł. brutto (słownie:).

za miesięczną obsługę gminy Tuszyn w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Tuszyn.

Maksymalna wartość nominalna umowy wynosi..... zł. brutto

(słownie:).

2. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w okresach miesięcznych.
3. **W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie świadczył usługi przez okres pełnego miesiąca, wówczas wynagrodzenie ryczałtowe za miesięczną obsługę zostanie proporcjonalnie zmniejszone w ten sposób:**

Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego wskazana w ust. 1 zostanie podzielona przez ilość dni roboczych w danym miesiącu, otrzymana stawka dzienna zostanie pomnożona przez ilość dni, w których Wykonawca świadczył usługę i otrzymany iloczyn będzie stanowił należne wynagrodzenie ryczałtowe.

4. Cena ryczałtowa, o której mowa w ust. 1 nie będzie podlegała waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności koszty transportu i zagospodarowania odpadów.
5. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 powyżej.
6. Faktury VAT wystawiane będą w okresie miesięcznym najwcześniej na ostatni dzień miesiąca, którego faktura dotyczy i dostarczone do siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa lub niezłączenia dokumentów, o których mowa w ust. 9 poniżej, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia **w ciągu 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 umowy.
9. Płatność nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w § 4 pkt.

16 ppkt. a, d i e i pod warunkiem ich dostarczenia.

10. Strony ustalają, że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.

§6

Ochrona danych osobowych

1. W trakcie wykonywania niniejszej umowy może zajść konieczność przekazania Wykonawcy danych osobowych właścicieli nieruchomości od których będą odbierane odpady komunalne w zakresie: imienia i nazwiska, adresu nieruchomości, numeru telefonu kontaktowego, adresu e-mail, wówczas zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) Zamawiający jako administrator danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych właścicieli nieruchomości, od których będą odbierane odpady komunalne, przy czym przetwarzanie to będzie dokonywane wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w następującym zakresie: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w ust. 2 powyżej.
4. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, a zwłaszcza do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim, powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 Nr 100 poz.1024) oraz innych przepisów regulujących ochronę danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności karnej i odszkodowawczej.
5. Wykonawca obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39, oraz spełniać wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39 a ustawy o ochronie danych osobowych. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - a) Zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osoby nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 - b) Prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych i przedsięwzięte środki ich ochrony w postaci: polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
 - c) Może wyznaczyć administratora bezpieczeństwa informacji. W przypadku niepowołania administratora bezpieczeństwa informacji do zadań Wykonawcy należy sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz przestrzegania zasad w niej określonych, zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych

osobowych.

- d) Każdej osobie dopuszczonej do przetwarzania danych nadać indywidualne upoważnienie do przetwarzania danych.
 - e) Prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, zawierającą imię i nazwisko osoby upoważnionej, daty nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, identyfikator w przypadku przetwarzania danych w systemie informatycznym.
 - f) Zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych obowiązane były zachować w tajemnicy te dane oraz sposoby ich zabezpieczenia.
 - g) Zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do zbioru i komu są przekazywane.
6. Zamawiający ma prawo w każdym czasie kontrolować przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów oraz obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, a Wykonawca zobowiązuje się taką kontrolę umożliwić oraz niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach dla przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności o:
- a) występujących zagrożeniach czy naruszeniach zasad ochrony danych osobowych, takich jak udostępnienie osobom nieupoważnionym, zabranie przez osoby nieuprawnione, zmiana, utrata bądź uszkodzenie,
 - b) korzystaniu przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnień określonych w art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych wraz z przekazaniem administratorowi danych jej wniosku.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu listy osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego oraz nie później niż w terminie 3 dni informować Zamawiającego pisemnie o każdej zmianie dokonywanej na tej liście.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zakazane jest dalsze przetwarzanie danych osobowych osobom trzecim.

§7

Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez cały okres trwania niniejszej umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości% zgodnie ze zobowiązaniem wynikającym z oferty Wykonawcy **maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy** tj. w wysokości zł (słownie: zł. 00/100) wniesionego w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy (lub wygaśnie po upływie okresu ważności) i uznania umowy za należyście wykonaną.
3. **W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający uprawniony jest do zatrzymania kwoty zabezpieczenia wskazanej w ust. 1 i zaliczenia jej na poczet przysługujących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (tj. do dokonania potrąceń z należnymi mu od Wykonawcy karami**

umownymi, odszkodowaniem oraz roszczeniem z tytułu wykonania zastępczego) na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania umowy przez Wykonawcę przy udziale Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
2. Zgodnie z art.36b ust.1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawcę.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
6. Zamawiający zastrzega, że Podwykonawca musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i uprawnienia do świadczenia usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
7. Wykonawca, każdorazowo ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekty jej zmiany oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni.
8. W terminie 7 dni od otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający może wnieść zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany lub złożyć sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.
9. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać:
 - a) obowiązek przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian,
 - b) zasady zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom,
 - c) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych prac.
10. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
11. Zamawiający zweryfikuje nowych podwykonawców, w przypadku gdy Wykonawca dokona zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których jest mowa w pkt. V SIWZ. Wykonawca obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o takiej zmianie lub rezygnacji.
12. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy m.in. w formie kar umownych, które będą naliczane w przypadkach i wysokościach określonych w niniejszej umowie.

2. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w niniejszej umowie i Harmonogramie wywozu odpadów, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych Wykonawcy w następujących wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy (nie odbierania odpadów) w terminie określonym w harmonogramie w wysokości 100,00 zł (sto zł) za każdą nieruchomości z której nie odebrano odpadów, za każdy dzień zwłoki. W przypadku reklamacji dotyczącej braku odbioru w terminie odpadów po stronie Wykonawcy leży udowodnienie, iż pojemnik na odpady zmieszane lub worki z odpadami selektywnie zebranymi nie były wystawione przed nieruchomości zgodnie z harmonogramem i w godzinach świadczenia usługi lub dostęp do miejsca gromadzenia odpadów był niemożliwy;
 - 2) za niewyposażenie w worki jakiegokolwiek nieruchomości, w wysokości 100 zł (sto zł) za każdą nieruchomości, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za nierealizowanie reklamacji, które powstały z winy leżącej po stronie Wykonawcy, w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, w wysokości 100 zł (sto zł) za każdą niezrealizowaną reklamację.
 - 4) 0,2% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania zasad segregacji odpadów przy odbiorze od mieszkańców, w szczególności mieszania posegregowanych odpadów.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 11 ust. 3 niniejszej umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego na podstawie § 11 ust. 4 umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % maksymalnej wartości nominalnej umowy.

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku nieosiągnięcia przez Wykonawcę wymaganych przepisami prawa poziomów odzysku i recyklingu oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, koniecznych do osiągnięcia za rok 2018, w wysokości co najmniej równej kwocie kary przewidzianej przepisami prawa dla Zamawiającego za niewywiązanie się z tego obowiązku, w stosunku do masy odpadów odebranych przez Wykonawcę.

7. Naliczanie i potrącanie kar umownych z tytułu opóźnienia w wykonaniu niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac objętych umową.

8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrąceń kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

Odstąpienie od umowy. Rozwiązanie umowy w trybie wypowiedzenia

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, w przypadku określonym w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zaś Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, w następujących sytuacjach:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie określonym w § 3 ust. 1, odstąpienie następuje bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
- 2) Nastąpi zajęcie przez organ egzekucyjny wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
- 3) Zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.
- 4) Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy.

4. Zamawiający może w drodze wypowiedzenia rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i załącznika nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do usunięcia nieprawidłowości w wykonaniu umowy, rozwiązanie umowy może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od doręczenia wezwania.
 - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy w całości na okres dłuższy niż 2 dni robocze.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w trybie ust. 4 powyżej, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace już wykonane i odebrane przez Zamawiającego.
7. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie ust. 3 powyżej Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 12

Wymagania wynikające z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w ust. 8 poniżej zatrudniał pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w ust. 8 poniżej będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
3. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu kompletną listę pracowników przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te będą wykonywać oraz informację o sposobie zatrudnienia tych osób.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub zmiany sposobu zatrudniania tych osób, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania takiej zmiany.
5. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.

6. Za niedopełnienie wymogu obowiązku zatrudniania pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności przy realizacji zamówienia. Rodzaje czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały wymienione poniżej w ust. 8.

7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 poniżej.

8. Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. kierowania pojazdami przeznaczonymi do realizacji zamówienia,
2. obsługi pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia wykonujący czynności związane z odbiorem odpadów.

§ 13 **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w pkt. XX SIWZ przewidziano możliwość istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zamówienia, dotyczące:
 - 1) Okoliczności niezależnych od Wykonawcy w szczególności ze względu na siłę wyższą.
 - 2) Okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 3) Zmian prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów o ochronie danych osobowych, stawki podatku VAT.
 - 4) Wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy zał. nr 1 do SIWZ w zakresie wykonywania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy lub zmian przepisów prawa wpływających na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 5) Zmiany części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, a także rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, czy też zmiany podwykonawcy.
 - 6) Zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udział określone w niniejszym postępowaniu.
3. Zmiany dokonywane będą na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zawierający uzasadnienie dla ich wprowadzenia, w formie pisemnej – aneksu podpisanego przez obie strony.
4. Nie stanowi zmian umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp, w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 14 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa w tym przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi, a także inne właściwe ze względu na przedmiot umowy.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

§ 15 **Doręczenia**

1. Strony ustalają następujące adresy i nr fax dla doręczeń:
- Zamawiający: 95-080 Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4, fax 42 614 30 69,
Wykonawca
2. W przypadku zmiany adresu dla doręczeń lub numeru fax, strona której zmiana dotyczy,

zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie drugą Stronę listem poleconym.

3. Zmiana adresu dla doręczeń lub numeru fax wiąże Stronę od chwili, kiedy otrzymała o tym informację i mogła się zapoznać z jej treścią.
4. Z zastrzeżeniem przepisu ust. 5 poniżej wszelkie oświadczenia woli winny być składane stronie pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznie z bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)
5. Oświadczenie woli o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy winno być doręczone stronie bezpośrednio lub listem poleconym, na wskazany ust. 1 powyżej adres.
6. Za doręczone z datą złożenia w aktach nadawcy pisma, uważa się także pisma wysłane na adres dla doręczeń strony, które nie zostały podjęte w terminie lub zostały zwrócone z adnotacją „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się”, „adresat odmówił przyjęcia przesyłki” lub temu podobne.
7. Odwołanie oświadczenia woli złożonego stronie jest skuteczne, jeżeli doszło jednocześnie z tym oświadczeniem lub wcześniej.

§ 16

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2,
3. SIWZ – załącznik nr 3.

§ 18

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY